

## REGISTRO DE ACTIVIDADES EN CALIDADE DE RESPONSABLE DE TRATAMENTO

### Concello de Rianxo

Concello de Rianxo elaborou este rexistro de actividades de tratamento (RAT) de conformidade co artigo 30.1 do Regulamento (UE) 679/2016 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (GDPR) e co artigo 31 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais (LOPDGDD).

A creación e mantemento deste rexistro de actividades de tratamento serve para demostrar a conformidade co RXPD e proporciona as probas para acreditar o seu cumprimento, de acordo co principio de responsabilidade proactiva establecido no artigo 5.2 do GDPR.

De acordo coa normativa de réxime local, o Concello presta servizos públicos vencellados ás distintas competencias ou funcións propias. Calquera das actividades nas cales consten datos de carácter persoal implica o tratamento de datos que se pode realizar de xeito non-automatizado ou automatizado, parcial ou totalmente. Polo tanto, este rexistro de actividades de tratamento recolle a información relativa aos tratamentos que son responsabilidade do Concello.

### Control de versións do RAT como responsable

Versión	Acto de aprobación e data	Versión vixente desde	Nº de tratamentos identificados
Inicial	Decreto de Alcaldía nº55/2025 de 21 de xaneiro de 2025	13/03/2024	39

### Identificación do responsable de tratamento

Nome	Enderezo	Teléfono	Correo electrónico
Concello de Rianxo	PZ CASTELAO, 1 - 15920 RIANXO (A Coruña) ESPAÑA	[[Telefon1]]	correo@concelloderianxo.gal

### Identificación do delegado de protección de datos (DPO)

Nome	Enderezo	Teléfono	Correo electrónico
Ramón Santos Pérez	PZ CASTELAO, 1 - 15920 RIANXO (A Coruña) ESPAÑA		dpd@concelloderianxo.gal

### Inventario das actividades de tratamento en calidade de responsable

Tratamento	Descrición	Data aprobación/última modificación
------------	------------	-------------------------------------

21-01-2025

1

**Concello de Rianxo**  
PZ CASTELAO, 1 - 15920 RIANXO (A Coruña) ESPAÑA

ÓRGANOS DE GOBERNO E CONCELLEIROS	Datos dos órganos de goberno e concelleiros do Concello	13-03-2024
FACENDA PÚBLICA	Datos para a xestión contable do Concello e os Organismos autónomos que dependen do mesmo	13-03-2024
TRIBUTOS	Datos fiscais de cidadáns para as remesas de impostos e as súas respectivas cobranzas IAE (Imposto de Actividades), IBI (Imposto Bens Inmóbles), IIVT (Imposto Incremento Valor Terreo) e outras Taxas municipais	13-03-2024
FISCAL E CONTABLE	Rexistro das obrigacións fiscais e contables suxeitos á actividade económica (traballadores, provedores e contratistas)	13-03-2024
CIDADÁNS	Datos de cidadáns e residentes nas súas relacións co Concello e os organismos autónomos que dependen deste	13-03-2024
PADRÓN MUNICIPAL	Xestión dos datos relativos aos habitantes do municipio para as finalidades propias da Lei que regula o Padrón Municipal (Lei de Bases do Réxime Local)	13-03-2024
SANCIÓNS ADMINISTRATIVAS	Datos para a xestión contable de sancións recibidas ou emitidas por incumprimentos administrativos	13-03-2024
PERSONAL: NÓMINAS E RR HH	Datos para a confección e xestión das nóminas dos funcionarios e persoal laboral do Concello e os Organismos Autónomos dependentes do mesmo (Normativa de Función Pública Aplicable)	13-03-2024
PERSONAL: PRL E PROTECCIÓN DE DATOS	Xestión da prevención de riscos laborais e protección de datos persoais dos empregados	13-03-2024
PERSONAL: FORMACIÓN E BOLSAS	Xestión de bolsas e cursos formativos e do persoal rexistrado aos mesmos para mellorar a actividade, o perfil ou a inserción laboral	13-03-2024
PERSONAL: BOLSA DE TRABALLO, CV E PRÁCTICAS	Xestión de candidatos para a cobertura de postos de traballo mediante a incorporación aos procesos de selección de persoal e ocupación de postos vacantes e as súas prácticas	13-03-2024
PERSONAL: PLANS DE PENSIÓN	Xestión de plans de pensións que facilita a organización ao persoal empregado	13-03-2024
PERSONAL: DENUNCIAS INTERNAS	Sistema de información para poñer en coñecemento a comisión de actos ou condutas que puidesen resultar contrarios á normativa xeral ou sectorial que fosen aplicables á organización.	13-03-2024
REXISTRO DE ENTIDADES E EMPRESAS	Rexistro de entidades e empresas que se dan de alta no municipio	13-03-2024
REXISTRO DE DOCUMENTOS	Rexistro de entradas e saídas dos documentos presentados ao Concello	13-03-2024
REXISTRO DO CENSO DE ANIMAIS	Rexistro e control de animais perigosos e domésticos residentes ao municipio	13-03-2024
DEREITOS DO INTERESADO	Atender as solicitudes dos cidadáns no exercicio dos dereitos que establece o GDPR	13-03-2024
VIOLACIÓNS DA SEGURIDADE	Rexistro, xestión e resolución das brechas de seguridade en protección de datos.	13-03-2024
ATENCIÓN CIDADÁ, QUEIXAS E SUXERENCIAS	Datos de cidadáns e residentes nas súas relacións co Concello e os organismos autónomos que dependen de leste e atención a queixas e suxerencias	13-03-2024

CULTURA, TURISMO E FESTAS	Xestión de servizos persoais efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo e promoción cidadá (biblioteca, auditorio...)	13-03-2024
DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos	13-03-2024
CEMITERIO	Xestión de datos relativos aos habitantes para a xestión do cemiterio e dereitos funerarios	13-03-2024
AXUDAS E SUBVENCIÓNS	Xestión de tramitacións para servizos de persoas, asociacións, comercios ...	13-03-2024
SERVIZOS SOCIAIS BÁSICOS	Xestión dos datos obtidos para a xestión dos servizos sociais do municipio	13-03-2024
SERVIZOS SOCIAIS Á INFANCIA, ADOLESCENCIA E MOCIDADE	Xestión de servizos sociais persoais efectuados por varios departamentos de infancia e mocidade	13-03-2024
SERVIZOS SOCIAIS A MAIORES E DEPENDENCIA	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e actividades sociais a persoas maiores e persoas con discapacidade	13-03-2024
SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN Á MULLER	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e seguridade á muller	13-03-2024
SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN A PERSOAS CON ADICCIÓNS	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos, actividades sociais e seguimentos de procesos de desintoxicación	13-03-2024
ACTIVIDADES DOS VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL	Xestión de actividades e talleres realizados por Protección Civil para a formación e concienciación da poboación, así como o soporte para a realización de simulacros de evacuación.	13-03-2024
AUDIOVISUAIS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	Xestión publicitaria audiovisual. Inclúe imaxes (foto/vídeo) e son (voz) de persoas obtidas en lugares de acceso público	13-03-2024
CONTACTOS, COMUNICACIÓN E PRENSA	Comunicación, información e xestión sobre produtos e servizos. Inclúe contactos web e redes sociais	13-03-2024
GARDARÍA MUNICIPAL	Xestión dos servizos de gardaría, inclúen datos de saúde relativos ao coidado e dietas dos niños	13-03-2024
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Xestión de datos dos participantes en actividades extraescolares	13-03-2024
VIDEOVIXILANCIA	Gravación visual de persoas por motivos de seguridade	13-03-2024
POLICÍA LOCAL	Datos para o desenvolvemento do traballo policial e da vixilancia propios da policía local	13-03-2024
REXISTRO POLICIAL DE INTERVENCIÓNS	Datos para o desenvolvemento do traballo policial e da vixilancia propios da policía local (investigación, accidentes, violencia, sancións, detencións...)	13-03-2024
REXISTRO POLICIAL DE CHAMADAS E PRESENCIA	Datos para o desenvolvemento do traballo policial e da vixilancia propios da policía local	13-03-2024
REXISTRO POLICIAL DE HOSPEDAXE	Registro de persoas hospedadas en hoteles de la ciudad por seguridad ciudadana	13-03-2024
REXISTRO POLICIAL DE PERMISOS DE ARMAS	Xestión de datos referentes ao permiso e uso de armas	13-03-2024

**Actividades de tratamento en calidade de responsable**
**1. ÓRGANOS DE GOBERNO E CONCELEIROS**

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos dos órganos de goberno e concelleiros do Concello
Finalidades	Xestión de nóminas, Recursos humanos, Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Por OBRIGA LEGAL do Responsable (artigo 6.1.c GDPR) conforme a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local. e a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Econmico, financeiro e de seguros
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rexistros públicos</li> <li>• Organismos da Seguridade Social</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

**2. FACENDA PÚBLICA**

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos para a xestión contable do Concello e os Organismos autónomos que dependen do mesmo
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión tributaria, inspección e recadación., Xestión económica-financiera pública, Xestión contable, fiscal e administrativa

Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Provedores, Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> <li>• Tribunal de contas ou equivalente autonómico</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 3. TRIBUTOS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos fiscais de cidadáns para as remesas de impostos e as súas respectivas cobranzas IAE (Imposto de Actividades), IBI (Imposto Bens Inmóbles), IIVT (Imposto Incremento Valor Terreo) e outras Taxas municipais
Finalidades	Xestión contable, fiscal e administrativa, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión tributaria, inspección e recadación., Xestión económica-financieira pública
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Econmico, financeiro e de seguros
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Outros destinatarios de cesión:</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

#### 4. FISCAL E CONTABLE

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Registro das obrigacións fiscais e contables suxeitos á actividade económica (traballadores, provedores e contratistas)
Finalidades	Xestión contable, fiscal e administrativa
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Provedores, Clientes e usuarios
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais</li> <li>• Administración tributaria</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 5. CIDADÁNS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos de cidadáns e residentes nas súas relacións co Concello e os organismos autónomos que dependen deste
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Publicacións, Procedemento administrativo, Xestión contable, fiscal e administrativa, Xestión económica-financeira pública, Xestión tributaria, inspección e recadación.
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesados lexítimos</li> <li>• Forzas e corpos de seguridade</li> <li>• Instituto Nacional de Estatística</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 6. PADRÓN MUNICIPAL

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión dos datos relativos aos habitantes do municipio para as finalidades propias da Lei que regula o Padrón Municipal (Lei de Bases do Réxime Local)
Finalidades	Fins estatísticos, históricos ou científicos, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Padrón de habitantes, Gestión del padrón según la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa aplicable
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes

Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesados lexítimos</li> <li>• Órganos xudiciais</li> <li>• Forzas e corpos de seguridade</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> <li>• Instituto Nacional de Estatística</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 7. SANCIÓN ADMINISTRATIVAS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos para a xestión contable de sancións recibidas ou emitidas por incumprimentos administrativos
Finalidades	Xestión contable, fiscal e administrativa, Procedemento administrativo, Xestión tributaria, inspección e recadación., Xestión económica-financieira pública, Xestión sancionadora pública
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico das Administracións públicas.</i></li> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal, Entidade privada
Categorías de interesados	Provedores, Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Infraccins administrativas
<b>Categorías de destinatarios</b>	



Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Órganos xudiciais</li> <li>• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais</li> <li>• Administración pública con competencia na materia</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 8. PERSOAL: NÓMINAS E RR HH

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos para a confección e xestión das nóminas dos funcionarios e persoal laboral do Concello e os Organismos Autónomos dependentes do mesmo (Normativa de Función Pública Aplicable)
Finalidades	Xestión de nóminas, Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i></li> <li>• Para a execución dun CONTRATO ou precontrato co interesado (artigo 6.1.b GDPR)</li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais</li> <li>• Sindicatos e xuntas de persoal</li> <li>• Organismos da Seguridade Social</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 9. PERSOAL: PRL E PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión da prevención de riscos laborais e protección de datos persoais dos empregados
Finalidades	Prevención de riscos laborais servizo externo, Outras finalidades: , PROTECCIÓN DE DATOS
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 10. PERSOAL: FORMACIÓN E BOLSAS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de bolsas e cursos formativos e do persoal rexistrado aos mesmos para mellorar a actividade, o perfil ou a inserción laboral
Finalidades	Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria), Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i> • Para a execución dun CONTRATO ou precontrato co interesado (artigo 6.1.b GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Estudantes, Solicitantes, Outros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados por non máis tempo do necesario para manter os fins de INVESTIGACIÓN histórica, estatística ou científica

Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rexistros públicos</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 11. PERSOAL: BOLSA DE TRABALLO, CV E PRÁCTICAS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de candidatos para a cobertura de postos de traballo mediante a incorporación aos procesos de selección de persoal e ocupación de postos vacantes e as súas prácticas
Finalidades	Recursos humanos
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i></li> <li>• Consentimento INEQUÍVOCO mediante unha clara acción do interesado (artigo 6.1.a GDPR)</li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Demandantes de emprego
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Información comercial
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	

Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.
---	--

## 12. PERSOAL: PLANS DE PENSIÓN

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de plans de pensións que facilita a organización ao persoal empregado
Finalidades	Recursos humanos, Xestión de nóminas, Outras finalidades: , GESTIÓN PLANES PENSIÓN
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i></li> <li>• Para a execución dun CONTRATO ou precontrato co interesado (artigo 6.1.b GDPR)</li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Econmico, financeiro e de seguros, Transaccins de bens e servizos
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais</li> <li>• Entidades aseguradoras</li> <li>• Organismos da Seguridade Social</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Administración pública con competencia na materia</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 13. PERSOAL: DENUNCIAS INTERNAS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Sistema de información para poñer en coñecemento a comisión de actos ou condutas que puidesen resultar contrarios á normativa xeral ou sectorial que fosen aplicables á organización.
Finalidades	Recursos humanos, Denuncias internas

Lexitimación	• Por un INTERESE LEXÍTIMO do Responsable do tratamento ou Terceiro (artigo 6.1.f GDPR) <i>Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Clientes e usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento), Outros tipos de datos:
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Notarios, avogados e procuradores</li> <li>• Órganos xudiciais</li> <li>• Administración pública con competencia na materia</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

**15. REXISTRO DE ENTIDADES E EMPRESAS**

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Registro de entidades e empresas que se dan de alta no municipio
Finalidades	Xestión de actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e sociais, Procedemento administrativo, Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.</i></li> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> </ul>
Orixe dos datos	Entidade privada
Categorías de interesados	Asociados e membros, Representante legal
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, Outros datos identificativos:

Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Detalles do emprego, Información comercial
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	• Rexistros públicos
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 16. REXISTRO DE DOCUMENTOS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Rexistro de entradas e saídas dos documentos presentados ao Concello
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal, Entidade privada
Categorías de interesados	Propietarios ou alugueiros, Solicitantes, Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	• Rexistros públicos
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 17. REXISTRO DO CENSO DE ANIMAIS

<b>Tratamento</b>
-------------------

Descrición	Registro e control de animais perigosos e domésticos residentes ao municipio
Finalidades	Fins estatísticos, históricos ou científicos, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Padrón de habitantes
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o Réxime Xurídico da Tenencia de Animais Potencialmente Perigosos. Lei 4/2017, do 3 de outubro, de Protección e Benestar dos Animais de Compañía en Galicia.</i></li> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Propietarios ou alugueiros, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	• Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

**18. DEREITOS DO INTERESADO**

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Atender as solicitudes dos cidadáns no exercicio dos dereitos que establece o GDPR
Finalidades	Procedemento administrativo, Xestión contable, fiscal e administrativa
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Non existen
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual

Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 19. VIOLACIÓNS DA SEGURIDADE

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Registro, xestión e resolución das brechas de seguridade en protección de datos.
Finalidades	Outras finalidades: , Procedemento administrativo, Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR)
Orixe dos datos	Entidade privada, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Provedores, Persoas de contacto, Clientes e usuarios, Representante legal
Criterios de conservación	Non existen
Sistema de tratamento	Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Información comercial, Económico, financeiro e de seguros
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Interesados lexítimos</li> <li>• Entidades aseguradoras</li> <li>• Forzas e corpos de seguridade</li> <li>• Administración pública con competencia na materia</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.



## 20. ATENCIÓN CIUDADÁ, QUEIXAS E SUXERENCIAS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos de cidadáns e residentes nas súas relacións co Concello e os organismos autónomos que dependen de leste e atención a queixas e suxerencias
Finalidades	Publicacións, Procedemento administrativo, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión económica-financeira pública, Xestión sancionadora pública, Outras finalidades: , ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno. Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 21. CULTURA, TURISMO E FESTAS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de servizos persoais efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo e promoción cidadá (biblioteca, auditorio...)
Finalidades	Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria), Fins de interese público baseados na lexislación vixente

Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 10/1990, de 15 de outubro, do Deporte. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia.</i></li> <li>• Para o cumprimento dunha misin realizada en INTERESE PÚBLICO ou no exercicio de poderes pblicos atribuídos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR) <i>Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clubs deportivos e federacións</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 22. DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos
Finalidades	Xestión de actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e sociais
Lexitimación	• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Asociados e membros, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, Tarxeta sanitaria, Outros datos identificativos:

Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Clubs deportivos e federacións</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 23. CEMITERIO

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de datos relativos aos habitantes para a xestión do cemiterio e dereitos funerarios
Finalidades	Padrón de habitantes, Outras finalidades:
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo interese lexitimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>art. 25.2.j da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Circunstancias sociais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesados lexitimos</li> <li>• Administración tributaria</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 24. AXUDAS E SUBVENCIÓNS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de tramitacións para servizos de persoas, asociacións, comercios ...
Finalidades	Xestión contable, fiscal e administrativa, Prestación de servizos de solvencia patrimonial e crédito, Cumprimento/incumprimento de obrigas monetarias, Xestión de asistencia social, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión económica-financieira pública
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Clientes e usuarios, Asociados e membros, Propietarios ou alugueiros, Solicitantes, Beneficiarios, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, Sinatura electrónica, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Detalles do emprego, Econmico, financeiro e de seguros, Transaccins de bens e servizos
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais</li> <li>• Outras entidades financeiras</li> <li>• Entidades dedicadas ao cumprimento ou incumprimento de obrigas monetarias</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 25. SERVIZOS SOCIAIS BÁSICOS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión dos datos obtidos para a xestión dos servizos sociais do municipio
Finalidades	Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo), Xestión de asistencia social (con historial clínico), Xestión de asociados ou membros de entidades sen ánimo de lucro, cuxa finalidade sexa política, relixiosa ou sindical, Fins de interese público baseados na lexislación vixente

Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Persoas de contacto, Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Económico, financeiro e de seguros
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 26. SERVIZOS SOCIAIS Á INFANCIA, ADOLESCENCIA E MOCIDADE

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de servizos sociais persoais efectuados por varios departamentos de infancia e mocidade
Finalidades	Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo), Xestión de actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e sociais, Xestión de asistencia social, Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Pais ou tutores, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, SS ou número de seguro mutuo

Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 27. SERVIZOS SOCIAIS A MAIORES E DEPENDENCIA

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e actividades sociais a persoas maiores e persoas con discapacidade
Finalidades	Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo), Xestión de asistencia social, Educación ensinios obrigatorios (primaria e secundaria), Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde, só para efectos de baixas, grao de discapacidade ou pagamento de servizos sanitarios
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Econmico, financeiro e de seguros
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro</li> <li>• Entidades sanitarias</li> <li>• Organismos da Seguridade Social</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	

Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.
---	--

## 28. SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN Á MULLER

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e seguridade á muller
Finalidades	Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo), Xestión de asociados ou membros de entidades sen ánimo de lucro, cuxa finalidade sexa política, relixiosa ou sindical, Xestión de asistencia social (con historial clínico), Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Tarxeta sanitaria
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde, Violencia de xénero
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Econmico, financeiro e de seguros
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro</li> <li>• Entidades sanitarias</li> <li>• Organismos da Seguridade Social</li> <li>• Forzas e corpos de seguridade</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

## 29. SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN A PERSOAS CON ADICCIÓNS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos, actividades sociais e seguimentos de procesos de desintoxicación

Finalidades	Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo), Xestión de asistencia social, Xestión de asistencia social (con historial clínico), Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes, Outros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Entidades sanitarias</li> <li>• Organismos da Seguridade Social</li> <li>• Outros órganos da administración pública</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 30. ACTIVIDADES DOS VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de actividades e talleres realizados por Protección Civil para a formación e concienciación da poboación, así como o soporte para a realización de simulacros de evacuación.
Finalidades	Recursos humanos
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Lei 17/2015, do 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil, e demais normativa aplicable. Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Asociados e membros, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado



<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 31. AUDIOVISUAIS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión publicitaria audiovisual. Inclúe imaxes (foto/vídeo) e son (voz) de persoas obtidas en lugares de acceso público
Finalidades	Publicidade e prospección comercial
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por un interese lexítimo en obter os datos de FONTES DE ACCESO PÚBLICO (artigo 6.1.f GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal, Fontes accesibles ao pblico
Categorías de interesados	Beneficiarios
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	Imaxes
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 32. CONTACTOS, COMUNICACIÓN E PRENSA

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Comunicación, información e xestión sobre produtos e servizos. Inclúe contactos web e redes sociais
Finalidades	Publicidade e prospección comercial
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR)</li> <li>• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno.</i></li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Persoas de contacto, Clientes e usuarios, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados non máis tempo do necesario para manter o fin do tratamento ou mentres existan prescricións legais que ditaminen a súa custodia.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Información comercial
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 36. GARDARÍA MUNICIPAL

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión dos servizos de gardarías, inclúen datos de saúde relativos ao coidado e dietas dos niños
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR)</li> </ul>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Representante legal, Solicitantes, Beneficiarios, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Tarxeta sanitaria
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento), Características persoais, Circunstancias sociais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 37. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de datos dos participantes en actividades extraescolares
Finalidades	Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Estudantes, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Tarxeta sanitaria
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 38. VIDEOVIXILANCIA

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Gravación visual de persoas por motivos de seguridade
Finalidades	Videovixilancia, Outras finalidades: , Garantizar la seguretat de les persones i instal·lacions
Lexitimación	
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Non existen
Sistema de tratamento	Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	Imaxes
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	• Forzas e corpos de seguridade
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 39. POLICÍA LOCAL

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos para o desenvolvemento do traballo policial e da vixilancia propios da policía local
Finalidades	Recursos humanos, Xestión de nóminas, Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Non existen
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo

Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Económico, financeiro e de seguros, Transaccions de bens e servizos
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable</li> <li>• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais</li> <li>• Entidades aseguradoras</li> <li>• Organismos da Seguridade Social</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

#### 40. REXISTRO POLICIAL DE INTERVENCIÓNS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos para o desenvolvemento do traballo policial e da vixilancia propios da policía local (investigación, accidentes, violencia, sancións, detencións...)
Finalidades	Videovixilancia espazos públicos, Actuacións de forzas e corpos de seguridade con fins policiais, Xestión sancionadora pública
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal, Entidade privada
Categorías de interesados	Persoas de contacto, Migrantes, Cidadáns e residentes, Outros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, SS ou número de seguro mutuo, Tarxeta sanitaria, Impresión dixital, Marcas físicas, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Condenas e delitos penais, Violencia de xénero
Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento), Características persoais, Circunstancias sociais, Datos de xeolocalización, Datos de tráfico, Infraccións administrativas
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos xudiciais</li> <li>• Organismos da Seguridade Social</li> <li>• Forzas e corpos de seguridade</li> <li>• Administración pública con competencia na materia</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen

<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

#### 41. REXISTRO POLICIAL DE CHAMADAS E PRESENCIA

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Datos para o desenvolvemento do traballo policial e da vixilancia propios da policía local
Finalidades	Outras finalidades: , Registro de llamadas de personas y/o ciudadanos
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Persoas de contacto, Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Datos de xeolocalización
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	• Forzas e corpos de seguridade
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

#### 42. REXISTRO POLICIAL DE HOSPEDAXE

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Registro de persoas hospedadas en hoteles de la ciudad por seguridad ciudadana
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR) • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei Orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de protección da seguridade cidadá.</i>
Orixe dos datos	Outras fontes de datos:

Categorías de interesados	Cientes e usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Imaxes, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Condenas e delitos penais
Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento), Características persoais, Circunstancias sociais, Detalles do emprego, Datos de xeolocalización, Infraccions administrativas
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos xudiciais</li> <li>• Forzas e corpos de seguridade</li> <li>• Administración pública con competencia na materia</li> </ul>
Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

### 43. REXISTRO POLICIAL DE PERMISOS DE ARMAS

<b>Tratamento</b>	
Descrición	Xestión de datos referentes ao permiso e uso de armas
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto 726/2020, do 4 de agosto, polo que se modifica o Regulamento de Armas, aprobado polo Real Decreto 137/1993, do 29 de xaneiro.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados non máis tempo do necesario para manter o fin do tratamento ou mentres existan prescricións legais que ditaminen a súa custodia.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento), Características persoais
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable

---

Transferencias internacionais	Non existen
<b>Medidas de seguridade</b>	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.